

от 04.12. 2015г. № 1202

## **Положение о порядке организации отдыха детей Ершовского муниципального района в летний период**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, в детских загородных стационарных оздоровительных учреждениях в летний каникулярный период.

1.2. Средства, выделенные из муниципального бюджета являются источником финансового обеспечения расходов на:

частичную оплату средней стоимости путевки, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области на текущий год в загородные оздоровительные детские учреждения всех форм собственности, расположенные на территории Саратовской области;

оплату стоимости услуг по организации питания и приобретению медикаментов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, спортивного инвентаря в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей;

доставку организованных групп детей к месту отдыха и обратно в объеме не более 1 процента от средств, предусмотренных на организацию отдыха детей в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения.

Контроль за целевым расходованием средств, выделенных на организацию отдыха детей в каникулярное время осуществляет администрация Ершовского муниципального района.

1.3. Контроль за реализацией мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха и занятости детей при администрации Ершовского муниципального района.

### 2. Основные направления организации отдыха детей

#### 2.1. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей

2.1.1. Отдых детей в лагерях с дневным пребыванием организуется на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, имеющих соответствующие условия, для детей школьного возраста до 15 лет (включительно). Ограничений на

кратность посещения ребенком лагеря с дневным пребыванием не устанавливается.

2.1.2. Лагерь с дневным пребыванием открывается в период летних школьных каникул с двухразовым питанием на срок не менее чем 21 день с учетом требований действующего законодательства.

2.1.3. Управление образования в декабре месяце года, предшествующего году организации отдыха, проводит организационные мероприятия по оценке потенциальных возможностей учреждений, перечисленных в пункте 2.1.1. настоящего положения по открытию лагерей с дневным пребыванием и их наполняемости. На основании проведенного анализа составляется прогноз количества планируемых к открытию лагерей с дневным пребыванием, и определяются плановые показатели по количеству детей для конкретного учреждения. Исходя из объема средств, на очередной финансовый год на данные цели, определяется квота на количество денежных средств, направляемых каждому учреждению, на базе которого открывается лагерь с дневным пребыванием.

2.1.4. Для оформления заявки для оздоровления ребенка в лагере с дневным пребыванием, родитель (законный представитель) обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка или учреждение дополнительного образования детей, на базе которого будет организован лагерь с дневным пребыванием, и подает следующие документы:

а) заявление;

б) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с представлением оригинала);

в) справку об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении (при подаче документов в учреждение дополнительного образования детей).

2.1.5. Расходы на содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием складываются из расходов муниципального бюджета на оплату услуг по организации питания и приобретению медикаментов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, спортивного инвентаря. Стоимость пребывания 1 ребёнка в день в лагере с дневным пребыванием устанавливается постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области на текущий год.

2.1.6. В соответствии с квотой, исходя из средней стоимости расходов на организацию питания, администрация Ершовского муниципального района Саратовской области доводит бюджетные ассигнования до учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием.

2.1.7. Образовательные учреждения организуют питание детей в соответствии с учётом требований действующего законодательства.

## 2.2. Организация отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных учреждениях Саратовской области

2.2.1. Организация отдыха детей в загородных детских стационарных оздоровительных учреждениях Саратовской области (далее – загородное учреждение) осуществляется для детей школьного возраста до 15 лет

(включительно), со сроком пребывания не менее чем 21 день в период летних школьных каникул, с учетом требований действующего законодательства.

2.2.2. Для организации отдыха детей в загородных учреждениях используется механизм частичной оплаты средней стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Саратовской области на текущий год. Норматив по частичной оплате стоимости путёвок в загородные учреждения устанавливается постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области на текущий год. Родители (законные представители) имеют право воспользоваться частичной оплатой средней стоимости путевки в загородное учреждение не чаще одного раза в период летних каникул.

2.2.3. Управление образования и собственники загородных учреждений через средства массовой информации, работодателей, профсоюзные организации, учреждения образования и иными способами информируют население о загородных учреждениях Саратовской области, принимающих на отдых детей в текущем году, о средней стоимости путевки на текущий год на одного ребёнка в сутки в загородных учреждениях.

2.2.4. Для получения путевки родитель (законный представитель) обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение по месту обучения ребёнка и подает следующие документы:

- а) заявление о предоставлении путевки на имя директора общеобразовательного учреждения;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с представлением оригинала);
- г) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно предъявляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- д) справку с места работы родителей (законных представителей);

2.2.5. Заявка о потребности в отдыхе детей (приложение № 1), с учетом родительской оплаты направляется руководителем общеобразовательного учреждения в управление образования. В заявке о потребности в отдыхе детей указывать процент оплаты родителей.

2.2.6. Управление образования направляет сводную заявку о потребности в отдыхе детей в администрацию Ершовского муниципального района. Администрация Ершовского муниципального района доводит бюджетные ассигнования до общеобразовательных учреждений, в соответствии с поданным количеством заявок, а также в пределах средств, выделенных на данные цели.

2.2.7. Общеобразовательные учреждения приобретают путевки (приложение №2) на оздоровление детей в загородные учреждения с учётом действующего законодательства.

2.2.8. Руководители общеобразовательных учреждений предоставляют сводную информацию по итогам отдыха детей в загородных учреждениях в управление образования (приложение №3).

В управление образования  
администрации ЕМР  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование  
общеобразовательного учреждения,  
должность, адрес, конт.тел.  
учреждения)

ЗАЯВКА  
о потребности в путевках на оздоровление детей в 20\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения)

направляет информацию о потребности в оздоровительных путевках для детей за счет частичной оплаты средней стоимости путевки.

Общая численность детей в общеобразовательном учреждении от 7 до 15 лет (включительно) \_\_\_\_\_ (чел.).

Количество необходимых путевок в оздоровительные учреждения (по заявлениям родителей детей) \_\_\_\_\_ (шт.),

\_\_\_\_\_ (наименование оздоровительного учреждения)

Директор общеобразовательного  
Учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Образец путёвки в загородное детское  
стационарное оздоровительное учреждение

Путёвка в загородное детское стационарное  
оздоровительное учреждение

№ \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Ф.И.О.ребёнка \_\_\_\_\_

Год, месяц рождения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Место работы родителей \_\_\_\_\_

Стоимость путёвки (сумма прописью) \_\_\_\_\_

К оплате (сумма прописью) \_\_\_\_\_

Наименование организации, выдавшей путёвку \_\_\_\_\_

И.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Обратный талон к путёвке в загородное детское стационарное  
оздоровительное учреждение

№ \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Ф.И.О.ребёнка \_\_\_\_\_

Год, месяц рождения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Место работы родителей \_\_\_\_\_

Стоимость путёвки (сумма прописью) \_\_\_\_\_

К оплате (сумма прописью) \_\_\_\_\_

Наименование организации, выдавшей путёвку \_\_\_\_\_

И.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №3

Сводная информация по итогам отдыха детей в загородных учреждениях

№	Загородное учреждение	Договор (дата, номер) на приобретение путёвок	Количество детей по договору	Ф.И.О. детей	Дата рождения	Место работы родителей	Размер денежных средств, которых оплатили родители (указать %)

Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)