

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕРШОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

от 29.08.2017 г.

№ 166

**Об организации методической работы
в 2017-2018 учебном году**

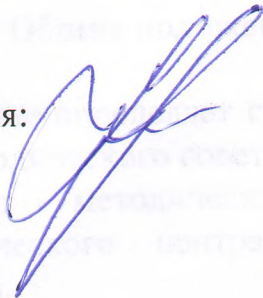
В целях создания условий для развития уровня профессиональной компетентности педагогов, повышения качества образовательной деятельности с использованием ресурсов муниципального методического пространства, организации инновационной работы в образовательных организациях Ершовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по реализации приоритетного национального проекта «Образование», основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» на территории Ершовского муниципального района в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования Саратовской области.
2. Продолжить работу над методической темой района «Обновление содержания профессиональной поддержки педагога в условиях реализации стандартов второго поколения».
3. Утвердить Положение об экспертно - методическом совете управления образования (Приложение №1).
4. Утвердить состав экспертно – методического совета управления образования (Приложение №2).
5. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении педагогических работников (далее ММО) (Приложение №3).
6. Утвердить список руководителей муниципальных методических объединений педагогических работников на 2017 - 2018 учебный год (Приложение №4).
7. Установить единые методические дни для педагогов района (Приложение №5).
8. Утвердить структуру методического совета на 2017 - 2018 учебный год (Приложение №6).
9. Утвердить план работы экспертно - методического совета (Приложение №7).
10. Рекомендовать руководителям образовательных организаций района в 2017 – 2018 учебном году:

- организовать работу педагогического коллектива и школьных методических объединений по реализации методической темы образовательной организации;
 - осуществлять доплату педагогическим работникам за руководство муниципального методического объединения в соответствии с коллективным договором образовательной организации.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего ИМЦ С.С. Уразову.

Начальник управления образования:



А.М. Монченко

С.С. Уразова

**Положение
об экспертно-методическом совете информационно - методического
центра управления образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и основные направления деятельности экспертно - методического совета.

1.2. В состав экспертно - методического совета входят методисты информационно – методического центра, педагогические работники образовательных организаций.

2. Цели и задачи экспертно - методического совета

2.1. Экспертно-методический совет создается с целью координации и определения основных направлений непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждений образования, активизации инновационной деятельности образовательных учреждений, организации и проведения экспертной деятельности инициатив образовательных учреждений, обеспечения психолого - педагогической оценки целевых и инновационных проектов, образовательных и учебных программ.

2.2. Основными функциями экспертно-методического совета являются:
-проектировочная;
-организационная;
-координационная;
-экспертная.

2.2. Экспертно - методический совет:
-создает единую программу методической деятельности;
-планирует возможные формы и направления этой деятельности;
-прогнозирует пути развития муниципальной системы образования и определяет приоритеты развития;
-организует и координирует процессы непрерывного повышения квалификации;
-изучает и рекомендует к распространению педагогический и управленческий опыт;
-определяет актуальность инноваций в образовательных организациях;
-координирует муниципальную экспериментальную работу и деятельность муниципальных научных лабораторий;
- участвует в экспертной работе в масштабах муниципалитета.

Экспертно-методический совет имеет право:

-запрашивать у образовательных организаций необходимую информацию в рамках своего функционала;

- давать заключения по результатам экспертной деятельности;
- рекомендовать мероприятия и меры, направленные на развитие муниципальной системы образования;
- ходатайствовать перед управлением образования о поощрении педагогов и руководителей образовательных организаций;
- определять необходимые элементы муниципальной методической системы (методические объединения, творческие и проблемные группы, экспериментальные площадки).

3. Управление экспертно-методическим советом

3.1. Непосредственное руководство деятельностью экспертно-методического совета осуществляет его председатель.

3.2. Председателем экспертно-методического совета является руководитель муниципальной методической службы.

3.3. Экспертно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.4. Заседания экспертно-методического совета проводятся не реже, чем 2 раза в год, если на нём присутствуют 2/3 его членов.

3.3. Решение утверждается, если за него проголосовали 2/3 присутствующих на заседании членов совета открытым голосованием.

3.4. Решения экспертно – методического совета фиксируются в протоколах заседаний.

3.5. Методические материалы экспертно-методического совета выставляются на сайте управления образования.

Состав
экспертно-методического совета управления образования

Председатель совета: Уразова С.С. – заведующий ИМЦ;
Заместитель председателя совета: Хахулина А.Н. – методист ИМЦ;
Секретарь совета: Марченко Е.Ю. – методист ИМЦ;
Члены совета:
Кибиткина С.В. – методист ИМЦ;
Щенникова И.В. – методист ИМЦ;
Рябинцева И.В. – заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №1 г.Ершова»;
Белохвостова С.В. – заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №2 г.Ершова»;
Косорукова Т.Ю. – заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №3 г.Ершова»;
Емельянова Е.В. – заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №4 г.Ершова»;
Краснова Н.А. – заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №5 г.Ершова»;
Медведева И.Н. – методист МОУ ДОД «Дом детского творчества»;
Сидорова Г.Н. – старший воспитатель МДОУ «Детский сад №2 «Машенька»;
Кулакова И.А. – старший воспитатель МДОУ «Детский сад №7 «Солнышко»;
Тимофеева С.Н. – старший воспитатель МДОУ «Детский сад №6 «Малышок».

Положение о муниципальном методическом объединении

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное методическое объединение (далее ММО) педагогических и руководящих кадров является основным подразделением методической службы информационно-методического центра, осуществляющим проведение образовательной деятельности.

1.2. Количество муниципальных методических объединений и численность входящих в них педагогических и руководящих кадров определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных управлением образования задач, и устанавливается приказом начальника управления образования.

1.3. Муниципальное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника управления образования по представлению заведующего информационно-методического центра.

1.4. Муниципальное методическое объединение непосредственно подчиняется экспертно - методическому совету ИМЦ.

1.5. Муниципальное методическое объединение педагогических и руководящих кадров в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образования.

II. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Основными целями деятельности ММО являются:

- учебно – методическая поддержка и повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров образовательных организаций;
- удовлетворение образовательных потребностей педагогов, рост профессионального мастерства;
- организация взаимодействия педагогов и руководящих кадров с целью изучения современных требований к образованию;
- своевременное информирование о развитии системы образования района, перспективах становления предмета, образовательной области, направления деятельности ММО.

2.2. В работе ММО педагогических и руководящих кадров в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования, преподавания учебных дисциплин.
- Адаптация учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости обучения.
- Экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик с целью выработки единых подходов к

оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

- Проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности в различных формах: взаимопосещение уроков, урочных и внеурочных занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов, изучение педагогической документации, проведение анкетирования с целью диагностики и т. д.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин по итогам мониторинга состояния преподавания.
- Организация и аудит экспериментальной и инновационной работы учителей (по их заявке, заявке методического объединения школы), определение этапов её проведения и отслеживания промежуточных и итоговых результатов внедрения в педагогическую практику.
- Изучение методических разработок различных авторов, программ, рекомендаций по совершенствованию УВП, анализ новых методов обучения.
- Приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению учебного занятия.
- Разработка учебно-методических материалов для проведения диагностических работ, мониторинговых исследований, конкурсных мероприятий и т.д.

III. Содержание и основные формы деятельности муниципального методического объединения.

Работа муниципального методического объединения педагогических и руководящих кадров строится на основе планирования, отражающего план работы муниципальной методической службы, единую методическую тему, принятую к разработке коллективом учителей ММО. В процессе планирования учитываются также индивидуальные планы профессионального сопровождения педагогических работников.

Методическое объединение педагогических и руководящих кадров осуществляет свою деятельность в разных формах:

- Информационные и методические совещания.
- Конференции, методические семинары, практикумы.
- Работа в режиме консультирования.

Организация деятельности методического объединения.

3.1. Муниципальное методическое объединение педагогических и руководящих кадров возглавляет руководитель ММО.

3.2. Список руководителей ММО утверждается начальником управления образования по представлению заведующего информационно-методического центра.

3.3. Руководитель ММО:

-планирует работу ММО;

-оказывает методическую помощь молодым специалистам;

-контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний ММО;

-выдвигает предложения об улучшении деятельности методического объединения, о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в экспериментальной деятельности, разработке инновационных направлений работы, освоении новых образовательных технологий и т.д.

3.3 Заседания ММО проводятся не реже двух раз в год.

3.4 Заседания ММО педагогов и руководящих кадров образовательных организаций района оформляется в виде протоколов (форма протокола свободная).

3.5 По итогам учебного года руководитель ММО и методист совместно проводят диагностику эффективности функционирования ММО, анализируют итоги работы за учебный год и составляют план работы на следующий учебный год.

3.6 Анализ, план работы ММО, протоколы заседаний ММО хранятся в информационно-методическом центре управления образования в течение 3 лет.

3.7 Материалы семинаров, совещаний, конференций и т.д. оформляются в любой форме и также хранятся в информационно-методическом центре управления образования.

3.8 Свою работу муниципальное методическое объединение организует в соответствии с планами, программами развития управления образования Ершовского района, Министерства образования Саратовской области и министерства образования и науки РФ.

IV. Документация муниципального методического объединения.

К документации ММО относятся:

- Приказ об организации методической работы в 2017 – 2018 учебном году.
- Положение о муниципальном методическом объединении.
- Анализ работы ММО за прошедший учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ММО в новом учебном году.
- Банк данных участников ММО.
- График прохождения аттестации на текущий год.
- График повышения квалификации преподавателей.
- Протоколы заседаний методического объединения.

Руководитель ММО предоставляет отчётные документы методисту ИМЦ, курирующему данное направление, либо заведующему ИМЦ до 10 июня ежегодно.

**Список
руководителей муниципальных методических объединений
учителей-предметников**

№ п/п	ММО	ФИО руководителя	Образовательное учреждение
1	Учителя предмета «Русский язык и литература»	Исаева Любовь Геннадьевна	МОУ « СОШ № 5 г. Ершова»
2	Учителя предмета «Математика»	Сосина Елена Викторовна	МОУ « СОШ № 3 г. Ершова»
3	Учителя «Начальные классы»	Косарева Светлана Анатольевна	МОУ « СОШ № 3 г. Ершова»
4	Учителя предмета «Физика»	Звягинцева Любовь Анатольевна	МОУ « СОШ п. Учебный »
5	Учителя предмета «Информатика»	Бурова Ольга Валерьевна	МОУ « СОШ № 3 г. Ершова»
6	Учителя предметов «Биология», «Химия», «Экология»	Тихонова Елена Викторовна	МОУ « СОШ № п. Учебный»
7	Учителя предмета «География»	Молочко Наталья Ивановна	МОУ « СОШ № п. Учебный»
8	Учителя предметов «История», «Право» «Обществознание»	Алакина Светлана Анатольевна	МОУ « СОШ № 3 г. Ершова»
9	Учителя предмета «Иностранный язык»	Погорелова Елена Павловна	МОУ « СОШ № 3 г. Ершова»
10	Учителя предмета «Технология», «ОБЖ»	Лазарева Наталья Валентиновна	МОУ « СОШ № 2 г. Ершова»
11	Учителя предметной области «Искусство»	Асташкина Марина Юрьевна	МОУ « СОШ № 5 г. Ершова»
12	Учителя предмета «Физическая культура»	Рахматуллина Ольга Анатольевна	МОУ « СОШ № 4 г. Ершова»
13	Учителя предмета «ОРКСЭ»	Елфимов Сергей Александрович	МОУ « СОШ с. Моховое»
14	Руководители ММО классных руководителей	Иванова Ольга Владимировна	МОУ « СОШ № 2 г. Ершова»
15	Воспитатели групп раннего и дошкольного возраста	Кулакова Ирина Анатольевна	МДОУ «Детский сад №7 «Солнышко»
17	Уполномоченные по защите прав участников образовательного процесса	Нурманова Талшин Калиевна	МОУ « СОШ п. Учебный»
18	Учителя – логопеды и педагоги – психологи	Дзюбан Эмма Акоповна	МОУ «СОШ №4 г.Ершова»
19	Руководители образовательных организаций	Лепехин Геннадий Николаевич	МОУ «СОШ № 1 г. Ершова»

Единые методические дни в 2017 - 2018 учебном году

Понедельник – молодые специалисты

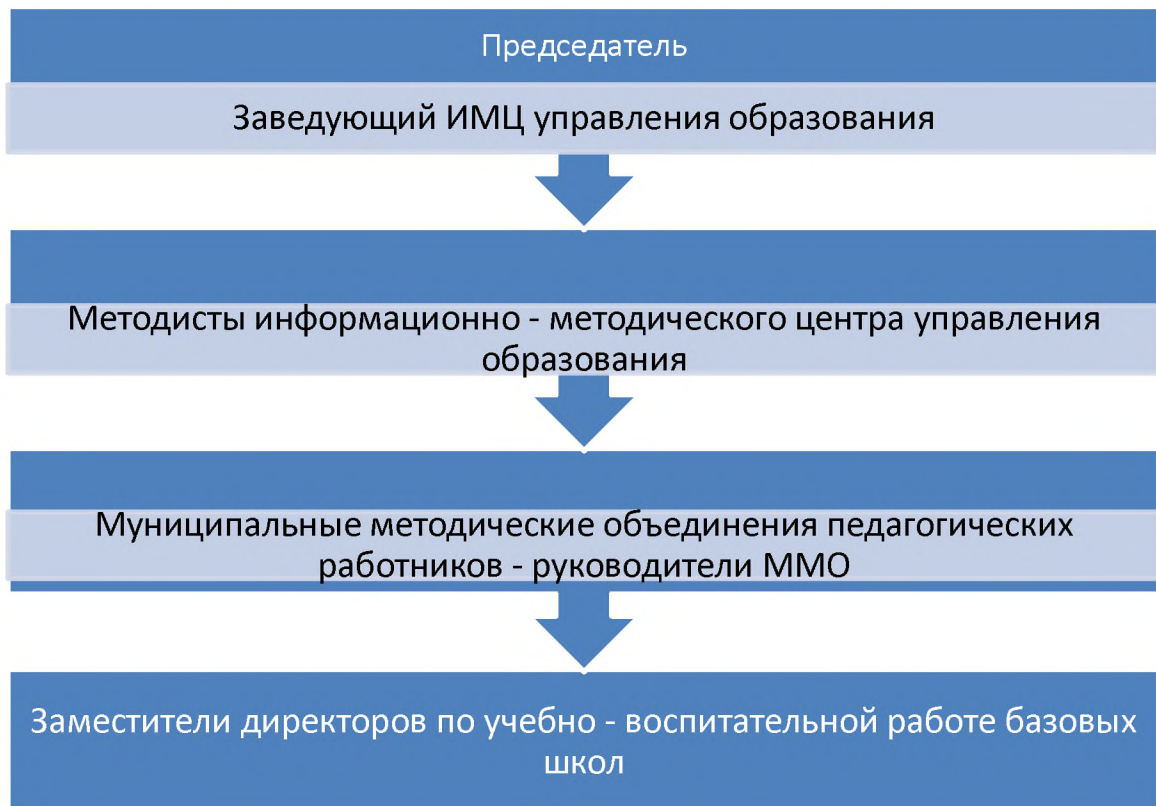
Вторник – учителя начальных классов, истории, обществознания, географии, технологии и ОБЖ, искусства, ОРКСЭ, учителя иностранного языка.

Среда – руководители **ОО**, учителя русского языка и литературы, химии, биологии, экологии, физической культуры, педагоги-психологи.

Четверг – заместители директоров по ВР, старшие вожатые, библиотекари, учителя-логопеды.

Пятница – заместители директоров по УВР, учителя математики, физики, информатики, уполномоченные по защите прав участников образовательного процесса.

Структура методического совета на 2017 - 2018 учебный год



План работы экспертно – методического совета ИМЦ

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственные
1	Утверждение заявок образовательных организаций Ершовского муниципального района на инновационную деятельность на 2017 -2018 учебном году. Инновационные подходы к организации методической работы ОО (из опыта работы школ).	Июнь - сентябрь	Зав. ИМЦ
2	Об итогах аттестации педагогических кадров в 2017 году.	Январь	Зав. ИМЦ
3	Деятельность ОО в условиях реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования: предварительные итоги, проблемы и перспективы.	Апрель	Зав. ИМЦ
4	Представление результатов деятельности экспериментальных площадок. Подача заявок образовательных организаций Ершовского муниципального района на инновационную деятельность на 2018 – 2019 учебный год.	Июнь	Зав. ИМЦ