

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕРШОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 31.08.2016 г.

№ 191

**Об организации инновационной деятельности
в образовательных организациях
Ершовского района в 2016- 2017 учебном году**

С целью развития инновационной деятельности образовательных организаций в рамках реализации президентской инициативы «Наша новая школа» на территории Ершовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации инновационной деятельности в образовательных организациях Ершовского района (Приложение №1).
Утвердить перечень муниципальных инновационных площадок в 2016 – 2017 учебном году (Приложение №2).
2. Информационно – методическому центру управления образования продолжить в 2016 – 2017 учебном году научно – методическое сопровождение инновационной работы.
3. Образовательным организациям продолжить в 2016-2017 учебном году работу по следующим направлениям:
 - совершенствование содержания общего образования;
 - внедрение развивающего обучения в образовательных организациях;
 - реализация компетентностного подхода в образовании;
 - здоровьесберегающие педагогические технологии и психологическая безопасность образовательной среды;
 - формирование социального опыта обучающегося и воспитанника как образовательного пространства;
 - формирование коррекционно-развивающего пространства;
 - формирование инновационного образовательного пространства.
4. Руководителям образовательных организаций Ершовского района:
 - 4.1. назначить приказами по образовательной организации кураторов инновационных площадок.
 - 4.2. представить план по организации инновационной работы образовательной организации в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования Ершовского района на 2016-2017 учебный год и обеспечить его выполнение.
 - 4.3. на сайтах образовательных организаций осуществлять постоянное информирование всех участников образовательного процесса о ходе работы, об итогах инновационной деятельности в течение года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ИМЦ.

Начальник управления образования



А.М.Монченко

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕРШОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 31.08.2016 г.

№ 191

**Об организации инновационной деятельности
в образовательных организациях
Ершовского района в 2016- 2017 учебном году**

С целью развития инновационной деятельности образовательных организаций в рамках реализации президентской инициативы «Наша новая школа» на территории Ершовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации инновационной деятельности в образовательных организациях Ершовского района (Приложение №1).
Утвердить перечень муниципальных инновационных площадок в 2016 – 2017 учебном году (Приложение №2).
2. Информационно – методическому центру управления образования продолжить в 2016 – 2017 учебном году научно – методическое сопровождение инновационной работы.
3. Образовательным организациям продолжить в 2016-2017 учебном году работу по следующим направлениям:
 - совершенствование содержания общего образования;
 - внедрение развивающего обучения в образовательных организациях;
 - реализация компетентностного подхода в образовании;
 - здоровьесберегающие педагогические технологии и психологическая безопасность образовательной среды;
 - формирование социального опыта обучающегося и воспитанника как образовательного пространства;
 - формирование коррекционно-развивающего пространства;
 - формирование инновационного образовательного пространства.
4. Руководителям образовательных организаций Ершовского района:
 - 4.1. назначить приказами по образовательной организации кураторов инновационных площадок.
 - 4.2. представить план по организации инновационной работы образовательной организации в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования Ершовского района на 2016-2017 учебный год и обеспечить его выполнение.
 - 4.3. на сайтах образовательных организаций осуществлять постоянное информирование всех участников образовательного процесса о ходе работы, об итогах инновационной деятельности в течение года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ИМЦ.

Начальник управления образования

А.М.Монченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЕРШОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение предназначено для регулирования нормативно-правовых общественных отношений, возникающих в связи с реализацией приоритетного национального проекта «Образование», социально-педагогических инициатив, целевой программы развития муниципальной системы образования и вытекающей отсюда необходимостью организации инновационной деятельности в образовательных организациях Ершовского района.

1.2. Данное положение исходит из того, что:

- важнейшим механизмом развития муниципальной системы образования является инновационная деятельность в образовательных организациях всех типов и видов; каждый педагогический коллектив и каждый работник образовательной отрасли имеет право на педагогический поиск и связанную с ним инновационную деятельность;
- результативность и эффективность инновационной деятельности определяются ее нормативно-правовым, организационным и научным психолого-педагогическим обеспечением.

1.3. Субъектам указанной инновационной деятельности может быть присвоен статус муниципальной инновационной площадки (далее - МИП).

1.4. Муниципальными инновационными площадками признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии), реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития региональной системы образования.

2. Основные направления деятельности МИП.

2.1. Основными направлениями деятельности МИП являются:

2.1.1 разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организация, работающих в сложных социальных условиях;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;
- новых институтов общественного участия в управлении образованием;
- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

- 2.1.2. иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования области.
- 2.2. МИП могут осуществлять инновационные проекты по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности, как по тематике предложенной управлением образования Ершовского района, так и по самостоятельно избранным темам, если последние имеют существенное значение для обеспечения развития системы образования области и решения других перспективных задач развития образования.

3. Управление деятельностью МИП.

- 3.1. Общие вопросы организации и координации инновационной деятельности возлагаются на управление образования.
- 3.2. В целях координации и развития инновационной деятельности при методическом центре создается экспертно-методический совет.
- 3.3. Положение о Совете и его персональный состав утверждаются приказом управления образования.
- 3.4. В целях организации и координации инновационной деятельности создаются экспертные комиссии.
- 3.5. В состав экспертных комиссий могут входить представители управления образования и образовательных организаций.
- 3.6. К ведению экспертных комиссий относятся: организация и проведение экспертизы заявок и представленных программ, подготовка предложений на присвоение статуса МИП, присвоение статуса МИП, прием и экспертиза отчетов МИП, подготовка ежегодного сводного отчета о деятельности МИП по уровням образования.
- 3.7. Члены экспертных комиссий не имеют права участвовать в экспертизе заявок и одобрении отчетов представляемых ими организаций.

4. Присвоение статуса МИП.

- 4.1. Осуществляется управлением образования в порядке, установленном настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, принятыми управлением образования. Приказ о присвоении статуса МИП на определенный срок издается на основе решения экспертно-методического совета до начала реализации данного проекта.
- 4.2. Заявка на присвоение статуса МИП подается соискателем в ИМЦ управления образования не позднее июня года начала реализации проекта. Основанием направления заявки является подготовка соискателем инициативного инновационного проекта или предложений по участию в реализации муниципальной инновационной деятельности.
- 4.2.1. Заявка на ведение инновационной деятельности подается по форме *(Приложение №1 к положению)*

Заявка может содержать:

- обоснование необходимости и объемов целевого финансирования и его источников;
- предложения по кандидатуре научного руководителя и (или) руководителя работ, которые будут нести ответственность за эффективную

организацию и выполнение работ, своевременное оформление и представление полученных в ходе реализации проекта результатов.

- 4.3. В случае отрицательного заключения экспертной комиссии соискателю направляется обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа, а также в случае необходимости, даются рекомендации по подготовке новой заявки.
 - 4.4. Статус МИП присваивается на время реализации проекта на срок от двух до пяти лет. Срок действия статуса МИП может быть продлен по решению экспертно-методического совета.
 - 4.5. Реализация проекта начинается, как правило, в сентябре. В случае необходимости этот срок может быть приурочен к началу календарного года.
 - 4.6. После завершения реализации проекта в установленный срок статус МИП прекращает свое действие.
 - 4.7. Действие статуса МИП может быть прекращено досрочно в случае:
 - ненадлежащего исполнения принятых на МИП обязательств, зафиксированных в программе работ;
 - получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта, в частности снижение уровня и качества подготовки обучающихся, воспитанников;
 - нарушения МИП законодательства Российской Федерации, включающее несоответствие содержанию подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, наблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников, нарушения сроков представления отчетности.
 - 4.8. Вопрос о досрочном прекращении действий статуса МИП рассматривается экспертно-методическим советом по итогам промежуточного отчета или по результатам экспертизы, назначаемой при наличии оснований управлением образования.
- Прекращение статуса МИП оформляется приказом управления образования в соответствии с решением экспертно-методического совета.

5. Права и обязанности участника инновационной деятельности, имеющего статус МИП.

- 5.1. МИП осуществляет свою деятельность в соответствии с прилагавшейся к заявке программой работ, составленной по форме (*Приложение №2 к положению*), прошедшей экспертизу и утвержденной управлением образования.
- 5.2. Образовательные организации, имеющие статус МИП для реализации утвержденной программы работ в рамках проекта имеют право:
 - вносить изменения в цели, задачи и содержание программ, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;
 - совершенствовать систему управления образовательной организации;
 - осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор участников в группы, классы, участвующие в проекте;
 - изменять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;
 - публиковать результаты своих разработок.

5.3. Указанные изменения осуществляются только для обеспечения наиболее эффективной реализации проекта и программы работ и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью, а также уровню и качеству подготовки обучающихся и воспитанников, ограничивать права участников образовательного процесса.

5.4. МИП обязаны:

- реализовать утвержденную программу работ в установленные сроки;
- обеспечить в рамках проекта уровень и качество подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ (первый и завершающий отчеты представляются в форме письменного отчета и доклада, промежуточные отчеты могут быть представлены в форме продуктов инновационной деятельности (образовательных программ, проектов, нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, учебных пособий и т.д.);
- своевременно информировать управление образования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ.

В экспертно – методический совет
информационно – методического центра
управления образования администрации ЕМР

Заявка

на открытие инновационной площадки на базе М(Д)ОУ «...»

1. Краткая информация об инновационной деятельности:
(тема, цель, направления инновационной деятельности).
2. Сроки деятельности инновационной площадки.
3. Ожидаемые результаты инновационной деятельности.
4. Форма подведения итогов инновационной деятельности.
5. Форма и уровень распространения положительного опыта.
6. Руководство инновационной площадкой.

Требования, предъявляемые к программе инновационной площадки и ее структура.

1. **Актуальность и индивидуальность** (для данного образовательной организации) – нацеленность на решение основных специальных проблем образовательной организации, устранение которых может дать максимально возможный полезный эффект.
2. **Прогностичность** – свойство программы инновационной деятельности отражать в своих целях и планируемых действиях не только сегодняшние, но и будущие требования к образовательной организации и изменения условий ее деятельности, т.е. способность программы соответствовать изменяющимся требованиям и условиям, в которых программа будет реализована.
3. **Ценностно-целевая согласованность программы** – цели программы инновационной деятельности соответствуют базовым ценностям образовательной организации, ее миссии, не противоречат им.
4. **Целостность** – обеспечение полноты состава действий, необходимых для достижения поставленных целей, а также согласованность связей между ними.
5. **Реалистичность и реализуемость программы** – обеспечение соответствия между желаемым и возможным, т.е. между планируемыми целями и достигнутым результатом.
6. **Эффективность** – нацеленность на максимально возможные результаты при рационально используемых ресурсах.
7. **Контролируемость** – свойство программы операционально определять конечные и промежуточные цели (ожидаемые результаты), т.е. определять их таким образом, чтобы существовал способ проверки реально полученных результатов на их соответствие целям.
8. **Чувствительность к сбоям** – это свойство программы своевременно обнаруживать отклонения реального положения дел от предусмотренного, представляющие угрозы для достижения поставленных целей.
9. **Интегрирующая и консолидирующая направленность** – привлекательность для всех участников образовательного процесса.
10. **Культура оформления программы** – логичность, ясность, корректность используемых терминов; информативность; грамотное оформление.

Структура программы инновационной деятельности.

Краткая аннотация (паспорт).

- I. Краткая информация справка об образовательном учреждении.
- II. Нормативно-правовая база программы инновационной деятельности.
- III. Актуальность темы инновационной деятельности.
- IV. Цели и задачи инновационной деятельности. Объект и предмет инновации.
- V. Гипотеза инновационной деятельности. Методы реализации инновации.
- VI. Ожидаемые результаты. Критерии оценивания ожидаемых результатов.
- VII. Сроки реализации инновационной программы.
- VIII. Перспективный план работы образовательной организации в режиме инновации.
- IX. Приложения (диагностический инструментарий, схемы, модель, анкеты и т.д.)

Цели и задачи инновационной деятельности. Объект и предмет инновации.

Цель инновационной деятельности – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где возможно, и конкретно количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который образовательная организация может (желает) достичь к определенному моменту времени.

Задача инновационной деятельности – это цель, заданная в конкретной ситуации. Она требует ответа на вопрос: какие промежуточные результаты нужно получить, чтобы достичь цели и какие шаги нужно сделать при этом? Задачи инновации выступают как более конкретизированные по отношению к общей цели частные цели. Их можно определить как «шаги» к достижению цели.

Объект инновации – педагогическое пространство, та область, в рамках которой содержится то, что будет изучаться: педагогический или ученический (дошкольный) коллектив, системы воспитательной работы в образовательной организации, педагогический процесс, преподавание какого-либо предмета и т.д.

Предмет инновации – (приближен к теме инновации) конкретная часть объекта или процесс, в нем происходящий, или аспект проблемы: разработка диагностических методик для обучения; механизм интенсификации обучения.

Гипотеза инновационной деятельности. Методы реализации инновации.

Предмет и цели инновационной деятельности позволяют сформулировать гипотезу.

Гипотеза – это предложение о возможном пути решения проблем, способе достижения поставленной цели, о тех средствах, с помощью которых может быть достигнут желаемый результат педагогического процесса (поможет сформулировать речевой оборот ...если-то...).

Методами реализации педагогической инновации называют способы, с помощью которых изучаются педагогические явления и решаются задачи совершенствования и прогресса в области воспитания и обучения.

Выбор методов определяется содержанием и характером поставленных задач, методологическими установками и конкретными условиями реализации инновационной программы.

Ожидаемые результаты.

В данном разделе разработчики программы инновационной деятельности описывают те результаты, к которым они стремятся, внедряя инновацию в образовательное учреждение.

закрепление в процессе практической деятельности теоретических знаний учащихся (воспитанников);

освоение учащимися (воспитанниками) новых форм поиска и обработки информации;

развитие у учащихся (воспитанников) аналитических навыков и навыков критического мышления;

развитие коммуникативных навыков учащихся (воспитанников);

развитие у учащихся (воспитанников) навыков групповой работы;

формирование гражданского самосознания и активной гражданской позиции.

Сроки реализации инновационной программы.

Разработчики программы инновационной деятельности обязательно должны написать время начала и предполагаемого завершения инновационного проекта. В случае если инновационный проект предполагает несколько этапов, то указывается продолжительность каждого этапа инновационного проекта.

Перспективный план работы образовательной организации в режиме инновации.

В данный раздел могут включаться направления и задачи, действия, сроки, исполнители, финансирование каждого этапа инновации.

Перспективное планирование может быть прописано задачами, которые нужно решить в ближайшем будущем.

Этапы реализации программы

1 ЭТАП

Подготовительный

Обсуждение и выбор темы инновационного проекта.

Повышение профессиональной подготовки педагогического работника, их «погружение» в тему инновации.

Налаживание связей с другими организациями-участниками реализации темы инновационного проекта.

Изучение целей и задач инновационной деятельности, определение участников.

Подготовка документации.

Определение состояния и укрепления материально-технической базы образовательной организации для эффективности реализации инновационного проекта.

Определение задач инновационной деятельности на следующем этапе.

2 ЭТАП

Этап запуска и становления инновационной программы

Создание творческой группы для организации инновационной деятельности.

Разработка программно-методических материалов.

Создание и апробация инновационных проектов.

Разработка критериев оценки результатов внедрения инновационного проекта.

Разработка и проведение диагностических исследований с целью выявления динамики развития сформированности ключевых компетенций.

Отслеживание результатов реализации инновационного проекта через систему наблюдения, диагностических срезов, тестирование.

Организация и проведение работы с родителями по теме инновации с целью оказания ими помощи в его реализации.

Участие в учебно-методических мероприятиях по инновационной работе.

Определение задач и содержания инновационной работы на следующий этап с учетом полученных результатов.

3 ЭТАП

Основной этап развертывания инновационной деятельности.

Обсуждение планов инновационной работы с участниками проекта, составление индивидуальных планов.

Отработка этапов инновационной деятельности.

Создание учебно-методической базы для обеспечения образовательного процесса в режиме инновации.

Организация воспитательной работы на основе внедрения инновационного проекта.

Создание информационно-методического банка с целью профессиональной подготовки педагогических работников в соответствии с темой инновационного проекта.

Формирование единого банка диагностических методик для отслеживания личностного развития ребенка.

Проведение на базе образовательной организации научно-практического семинара по теме инновации.

Отслеживание результатов инновационной деятельности.

Экспертиза полученных материалов.

Состав участников инновационной деятельности и их функциональные обязанности.

1. Экспертная группа (заместители директора по УВР и ВР, старший воспитатель):

- осуществляет общее руководство инновационным проектом;
- корректирует и направляет деятельность педагогических работников, реализующих инновационный проект;
- осуществляет контроль и оценку результатов;
- обеспечивает научное руководство инновационным проектом.

2. Группа разработчиков (научно-методический совет образовательной организации):

- разрабатывает программу инновационного проекта;
- координирует работу участников инновационного проекта;
- организует сбор информации о ходе инновационной деятельности;
- информирует научного руководителя о ходе инновационной работы;
- обеспечивает учебно-методическое и программно-методическое сопровождение инновационного проекта;
- организует связь с образовательными организациями, работающими по данной проблеме, осуществляет связи с организациями среднего и высшего профессионального образования;
- проводит мониторинги уровня обученности учащихся (воспитанников) по профильным дисциплинам, мониторинг здоровья учащихся (воспитанников) и уровня владения ключевыми компетентностями.

3. Группа педагогических работников, реализующих инновационный проект:

- работают над формированием УМС по своему предмету с учетом целей и задач инновационной работы (программы, дидактический материал);
- разрабатывают модули для спецкурсов;
- отслеживают промежуточные и итоговые результаты;
- проводят разъяснительную работу с родителями;

- проводят анкетирование обучающихся (воспитанников);
- осуществляют ведение документации по инновационной работе.

4. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство инновационным проектом;
- определяет кадровый состав участников инновационного проекта;
- составляет программу финансирования инновационного проекта;
- распределяет функциональные обязанности между участниками инновационного проекта.

5. Психолог:

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение инновационного проекта;
- проводит диагностику и тестирование обучающихся (воспитанников);
- проводит консультирование педагогических работников, родителей и обучающихся (воспитанников).

Приложение № 2 к приказу
от 31.08.2016 г. № 191

№ п/п	Образовательная организация	Статус	Тема инновационного проекта	Сроки окончания программы
1.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ершова Саратовской области»	муниципальный	Внедрение технологии тьюторского сопровождения в практику работы образовательного учреждения	Июнь 2020
2.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области»	муниципальный	Создание развивающей образовательной среды обучающегося через организацию модели проектной деятельности школы	Июнь 2020
3.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ершова Саратовской области»	муниципальный	Центр гражданско-патриотического воспитания	Июнь 2020
4.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Учебный Ершовского района Саратовской области»	муниципальный	Создание единого образовательного пространства с целью формирования физической культуры личности учащихся сельских школ	Июнь 2018
5.	МДОУ «Детский сад № 1 «Тополёк» г. Ершова Саратовской области»	муниципальный	Обеспечение преемственности между дошкольным образовательным учреждением и ступенями общего образования в условиях введения ФГОС и ФГТ на примере ОС «Школа – 2100» (продолжение)	Июнь 2017
6.	МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Звёздочка» г. Ершова Саратовской области»	муниципальный	Организация взаимосвязи в коррекционно – развивающей работе по формированию речи детей (продолжение)	Июнь 2017
7.	МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Аленушка-35» г. Ершова Саратовской области»	муниципальный	Моделирование как средство развития умственных способностей детей дошкольного возраста	Июнь 2017
8.	МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 «Солнышко» г. Ершова Саратовской области»	муниципальный	Исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста как средство формирования познавательных коммуникативных компетентностей дошкольников	Июнь 2018
9.	МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Машенька» г. Ершова Саратовской области»	муниципальный	«Театр для всех» по формированию у детей дошкольного возраста устойчивого интереса к театру	Июнь 2018
10.	МДОУ «Детский сад № 31 «Ивушка» г. Ершова	муниципальный	Управление качеством взаимодействия всех участников образовательных отношений дошкольной организации	Июнь 2018

11	МОУ ДОД «Дом детского творчества г. Ершова Саратовской области»	муниципальный	Сетевое взаимодействие как фактор инновационного развития учреждения дополнительного образования	Май 2017
----	---	---------------	--	----------